

Checkliste

für das erste Treffen Ihres Lese- oder Literaturkreises

- Vorstellungsrunde
- Gruppe
 - Wie groß soll unsere Gruppe sein?
 - Ist sie komplett? Falls nein, wie wollen wir neue Mitglieder ansprechen?
- Treffen
 - Wann wollen wir uns treffen?
(regelmäßig / unregelmäßig, Wochentag, Uhrzeit; fester Termin oder bei jedem Treffen absprechen)
 - Wie lange soll das Treffen dauern?
 - Wollen wir uns über einen Ablauf einigen? (Small Talk, Diskussion davor/danach)
 - Wo soll das Treffen stattfinden? (privat / öffentlicher Ort; immer gleich / wechselnd)
- Bücher
 - Möchten wir uns auf bestimmte Themen / Autoren / Genres fokussieren?
 - Wie wählen wir die Bücher aus?
 - Wann wählen wir Bücher aus? (bei jedem Treffen / jedem 2. Treffen, etc.)
- Wie wollen wir unseren Literaturkreis organisieren?
(Ansprechpartner, eigene Webseite, Organisation über Mein-Literaturkreis.de)
- Wie wollen wir zwischen den Treffen kommunizieren?
(Telefon, Brief, Email)
- Wie halten wir es mit der Disziplin? Wollen wir Regeln festlegen?
(Absagen, Pünktlichkeit, Respekt, Diskussionsverhalten...)
- Wie wichtig sind uns Essen & Trinken? (nur Getränke / Snack / Menü)
- Diskussion
 - Brauchen wir einen Moderator / Diskussionsleiter?
 - Wie wollen wir die Diskussion gestalten?
 - Möchten wir Hintergrundinfos zum Autor/Buch vorbereiten?
- Unser nächstes Treffen
 - Wo _____
 - Wann _____
 - Autor / Buchtitel _____
- Aufgabenverteilung (Wer macht was)
 - Kontaktliste erstellen _____
 - Info an alle mit Ort/Zeit des nächsten Treffens sowie Autor/Titel
des zu lesenden Buches schicken _____
 - Hintergrundinfos zum Autor/Buch zusammenstellen _____